

FORMULIR PENDAFTARAN WISUDA KE-XI

Isilah formulir pendaftaran wisuda di bawah ini dengan benar dan teliti (diisi dengan huruf balok):

NAMA :

NIM :

TEMPAT LAHIR :

TANGGAL LAHIR :

ALAMAT :

KOTA/KABUPATEN :

No TELP/HP :

(yg bisa dihubungi)

Email (wajib diisi) :

ASAL SMA/SMK :

JURUSAN :

ALAMAT SMA/SMK :

NAMA ORANG TUA/SUAMI :

ALAMAT ORANG TUA/SUAMI :

No TELP/HP :

(yang bisa dihubungi)

JUDUL TUGAS AKHIR (TA) :

DOSEN PEMBIMBING TA :

Kendal,20.....

Pendaftar

.....



LEMBAR BUKTI BEBAS ADMINISTRASI

Nama :

NIM :

No	Bebas Administrasi	Tanda Tangan *)
1.	LULUS Pra UAP dan UAP <input type="checkbox"/> ANC <input type="checkbox"/> MCQ <input type="checkbox"/> Phanthom <input type="checkbox"/> OSCE Skill <input type="checkbox"/> Tugas Akhir	Shinta Ika S.,S.Si.T.,M.Kes
2	Administrasi Keuangan Akademik <input type="checkbox"/> Biaya Kuliah Smt I-VI + Pra UAP & UAP <input type="checkbox"/> Ukom <input type="checkbox"/> Wisuda <input type="checkbox"/> APN	Desi Wijayanti ED, SST., M.Kes
3	Menyelesaikan semua laporan praktik klinik <input type="checkbox"/> Praktik KDK <input type="checkbox"/> PK II <input type="checkbox"/> PK I <input type="checkbox"/> PK III	PA
4	Administrasi Alumni <input type="checkbox"/> Kartu Alumni	Dede Hernawati, S.ST.Keb

*) Memakai tinta biru



LEMBAR KUESIONER TPM

PROSES PEMBELAJARAN SELAMA KULIAH DI PERGURUAN TINGGI

PENILAIAN	KRITERIA				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Tidak Baik	Sangat Tidak Baik
<p>A. PENILAIAN TERHADAP ASPEK PEMBELAJARAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kesempatan untuk berinteraksi dengan dosen di luar jadwal kuliah 2. Pembimbingan akademik 3. Kondisi umum belajar mengajar 4. Kesempatan mengikuti kegiatan ilmiah <p>B. PENILAIAN TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja dosen 2. Pembelajaran di kelas 3. Praktik klinik/kerja lapangan/praktikum 4. Pelaksanaan atau penulisan Tugas Akhir 5. Organisasi kemahasiswaan 6. Kegiatan ekstrakurikuler <p>C. PENILAIAN TERHADAP METODE EVALUASI DAN SISTEM PENILAIAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ujian Tengah/Akhir Semester 2. Ujian Semester Pendek 3. Ujian Pra-UAP/UAP <p>D. PENILAIAN TERHADAP SARANA-PRASARANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perpustakaan 2. Teknologi Informasi dan Komunikasi 3. Modul belajar 4. Ruang kelas 5. Laboratorium 6. Mushola 7. Kantin 8. Pusat kegiatan mahasiswa dan fasilitasnya 9. Pelayanan administrasi 					

